СОГЛАСОВАНО
Директор филиала ГКУ РЦЗН
по городу Стерлитамак и
Стерлитамакскому району
_____ С.В. Щипакин
«13» 11 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
_____ А.Н. Усевич
«__» _____ 2026 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации

выпускников 2026-2027 учебного года
специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
«14» 11 2026 г. Протокол №3

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08 июля 2022 г. № 542 и проводится по окончании полного курса обучения.

1.2. По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация «Специалист службы занятости населения» и выдается документ государственного образца.

1.3. Срок получения СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения по очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 мес.

1.4. Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы организации и проведения ГИА:

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);

– Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 г.№885/390;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2026 № 351 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

– Оценочными материалами демонстрационного экзамена базового уровня по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, опубликованными на сайте https://bom.firpo.ru/.

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является оценка соответствия результатов освоения обучающимися основной

профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.6. Результаты освоения образовательной программы по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения представлены в виде общих и профессиональных компетенций, включающими в себя:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ВД 1 Предоставление услуг в области занятости населения

ПК 1.1 Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации

ПК 1.2. Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения

ПК 1.3. Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и

возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.

ПК 1.4. Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости

ПК 1.5. Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства

ПК 1.6. Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.

ПК 1.7. Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами.

ВД 2 Цифровые компьютерные технологии в работе службы занятости

ПК 2.1 Способность в профессиональной деятельности использовать различные цифровые и компьютерные технологии, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей

ПК 2.2 Способность использовать цифровые компьютерные технологии, инструменты коммуникации и сети для поиска, анализа, создания и управления информацией

ВД 3 Предоставление услуг по подбору персонала

ПК 3.1 Осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале

ПК 3.2 Осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала

1.7. Формой ГИА в соответствии с ФГОС для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, является демонстрационный экзамен.

1.8. Демонстрационный экзамен проводится по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения (базовый уровень) КИМ 39.02.03-1-2027, опубликованными на сайте https://bom.firpo.ru/, и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях смоделированного производственного процесса.

1.9. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.10. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения демонстрационного экзамена запрещается пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено спецификацией КИМов.

1.11. Выпускник обязан во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными

лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено спецификацией КИМ.

1.12. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.13. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

1.14. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

1.15. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

1.16. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

1.17. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.18. Программа ГИА утверждается директором государственного автономного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (далее – ГАПОУ СМПК, колледж) после ее обсуждения на заседаниях П(Ц)К общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, педагогического совета и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. Требования к проведению демонстрационного экзамена

2.1. Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно - КИМ, критерии оценивания) разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена – Институтом развития профессионального образования (ИРПО) (https://de.firpo.ru/om/)

2.1.1. Спецификация КИМ ДЭ включает перечень основных характеристик для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов (Приложение 2), средств обучения и воспитания, инструкции по технике безопасности, условия привлечения экспертов, образцы заданий (Приложение 1), план застройки площадки ДЭ (приложение 3).

2.1.2. КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

2.1.3. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором, в 2027 году сроками проведения демонстрационного экзамена для специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения является дата: 03-04 июня 2027 г.

2.1.4. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

2.1.5. В состав ГЭК входят члены экзаменационной комиссии, ответственный секретарь. ГЭК обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.1.6. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав ГЭК утверждается распорядительным актом исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится ГИА, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

2.1.7. Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом демонстрационном экзамене в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена субъекта Российской Федерации.

2.1.8. Для проведения демонстрационного экзамена образовательной организацией создается экспертная группа из числа экспертов по

специальности. В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с образовательной организацией, в которой проводится демонстрационный экзамен. Эксперты должны соответствовать профилю специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

2.1.9. Для координации работы экспертной группы образовательной организацией назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы.

2.1.10. КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

2.1.11. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, администратора центра проведения экзамена, экспертов.

2.1.12. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2.1.13. Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.

2.1.14. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

2.1.15. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

2.1.16. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

2.1.17. Демонстрационный экзамен базового уровня состоит из трех заданий:

Задание 1. Определение перечня услуг в сфере занятости населения с учетом жизненной ситуации.

Задание 2. Предоставление комплекса услуг гражданам в сфере занятости населения.

Задание 3. Разработка плана (сценария) профильного мероприятия по информированию граждан и работодателей в сфере занятости населения (Приложение 1).

Продолжительность демонстрационного экзамена – 3 часа 30 минут.

2.1.18. Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения КИМ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

2.1.19. После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения КИМ выпускники прекращают любые действия по выполнению КИМ.

2.1.20. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора центра проведения экзамена.

2.1.21. Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания.

2.1.22. Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 75-балльной системе в соответствии с требованиями спецификациями КИМ. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в оценки.

2.1.23. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

2.1.24. Схема оценивания представлена в таблице:

Схема оценивания	**2 балла**	Действие (операция) выполнена в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	Действие (операция) выполнена, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	Действие (операция) не выполнена, результат отсутствует

2.1.25. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале должен быть осуществлен на основе данных, представленных в таблице:

	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Задание	75	0-19,99%	20-39,99%	40-69,99%	70,00-100,00%
Задание	75	0-11	11,1-23	23,1-40	40,1-75

2.1.26. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.1.27. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

2.1.28. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

3.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

3.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, спецификация КИМ, КИМ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению,

установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГИА.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав экспертов ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.5. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложения

Приложение 1

Образцы заданий для демонстрационного экзамена ГИА БУ по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Задание 1. Определение перечня услуг в сфере занятости населения с учетом жизненной ситуации

Решить деловую ситуацию, используя интернет-версии справочно-правовых систем (Гарант, Консультант плюс). В октябре 2025 года в Центр занятости населения обратился Вронский Петр Семенович, 23.08.2005 г.р. с запросом в содействии подходящей работы. При собеседовании со специалистом Центра занятости населения выяснилось, что Петр Семенович в июне 2025 года закончил высшее учебное заведение по специальности "Архитектура", квалификация - архитектор проектировщик. Первое время искал работу самостоятельно, но не проходил собеседование с работодателем. Не понимает, где искать работу. Испытывает неуверенность при взаимодействии с работодателями, не знает как себя "продать", нет опыта работы.

1. Определите целевую аудиторию оказания мер государственной поддержки.
2. Определите основные проблемы получателя мер государственной поддержки в рамках данной ситуации.
3. Предложите направления решения определенных проблем в рамках жизненной ситуации с указанием порядка.
4. Проанализируйте предоставленный пакет документов обратившегося гражданина и разработайте траекторию (блок-схему) мер государственной поддержки для получателя с учетом его жизненной ситуации (в блок-схеме определите разными цветами меры государственной поддержки, дополнительные меры государственной поддержки и направления межведомственного взаимодействия).

Предоставленные документы: паспорт, военный билет, диплом о высшем профессиональном образовании, диплом о дополнительном профессиональном образовании "Педагог дополнительного образования", медицинская книжка.

Бланк ответа к заданию 1 «Определение перечня услуг в сфере занятости населения с учетом жизненной ситуации»

Целевая группа	
Жизненная ситуация	

Основные проблемы получателя услуг и сервисов, решаемых в рамках жизненной ситуации	Направления решения в рамках жизненной ситуации

Задание 2. Предоставление комплекса услуг гражданам в сфере занятости населения

На основании жизненной ситуации из задания 1 выполните следующие действия.

Жизненная ситуация: В октябре 2025 года в Центр занятости населения обратился Вронский Петр Семенович, 23.08.2005 г.р. с запросом в содействии подходящей работы. При собеседовании со специалистом Центра занятости населения выяснилось, что Петр Семенович в июне 2025 года закончил высшее учебное заведение по специальности "Архитектура", квалификация - архитектор проектировщик. Первое время искал работу самостоятельно, но не проходил собеседование с работодателем. Не понимает, где искать работу. Испытывает неуверенность при взаимодействии с работодателями, не знает, как себя "продать", нет опыта работы. Поэтому брал подработку на дом, владеет современными технологиями работы в своей профессиональной сфере, владеет английским языком, согласен рассмотреть вакансии в другом городе. При необходимости готов получить профессиональную переподготовку.

1. Специалист предложил Вронскому П.С. зарегистрироваться в Центре занятости населения в качестве безработного. Получатель предоставил следующие документы: паспорт, диплом об образовании. Определите имеет ли право получатель услуг на получение статуса безработного на основании поданного пакета документов.

2. Составьте алгоритм регистрации гражданина в качестве безработного.

3. Составьте перечень документов необходимых для регистрации получателя услуг в качестве безработного.

4. Заполните заявление о предоставлении государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы.

5. Оформите приказ о признании гражданина безработным и назначении пособия по безработице.

6. Предложите варианты решения проблемы (не менее 2-х).

7. Используя систему «Работа в России», найдите не менее 3-х предложений вариантов подходящей работы (включая общественные работы или временное трудоустройство) для получателя отвечающую следующим требованиям: организация работодателя расположена в вашем городе (или субъекте РФ); заработная плата от 65 000 рублей, требуемый опыт – начало карьеры; образование соискателя – высшее профессиональное; график работы любой; готов к командировкам; полная занятость. Ответ подтвердите скриншотом.

8. Оформите результат предоставления государственной услуги получателю (направление на работу, перечень вариантов работы, предложение о предоставлении иной государственной услуги в области занятости населения).

9. Сформируйте личное дело получателя государственных услуг в сфере занятости населения. Оформите опись личного дела.

Дополнительные сведения к ситуации: паспорт - серия: 0825 № 856689, дата выдачи: 02.05.2025; ИНН - 263516479611; СНИЛС 056-242-865-62. телефон - 8962-589-99-14; @ vrons456@mail.ru

Бланк ответа к заданию 2 «Предоставление комплекса услуг гражданам в сфере занятости населения»

Заявление о предоставлении меры государственной поддержки по содействию гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты*				
1.	Цель обращения (выбрать значение):			
	Да	ищу работу и не претендую на признание безработным		
		ищу работу и претендую на признание безработным <1>		
		ищу работу и прошу восстановить меня на регистрационном учете в качестве безработного в связи с переездом из		
		(наименование субъекта Российской Федерации, в органе службы занятости которого гражданин был зарегистрирован в качестве безработного)		
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) <2>			
3.	Дата рождения			
4.	Место рождения			
5.	Возраст		(полных лет)	
6.	Пол			
7.	Гражданство			
8.	Сведения о документе, удостоверяющем личность			
			(наименование документа)	
	серия	номер	дата выдачи "__" _____ 20__ г.	
	кем выдан			
	код подразделения			
9.	ИНН			
10.	СНИЛС			
11.	Адрес (выбрать значение) <3>:			

		регистрации по месту жительства	
		регистрации по месту пребывания	
	11.1	субъект Российской Федерации	
	11.2	район, населенный пункт	
	11.3	улица	
	11.4	дом, корпус, строение	
	11.5	квартира	
12.	Контактные данные:		
	12.1	номер телефона	
	12.2	адрес электронной почты	
	(при наличии)		
13.	Место получения мер государственной поддержки в сфере занятости населения:		
	13.1	субъект Российской Федерации	
	13.2	центр занятости населения	
14.	Желаемые субъекты Российской Федерации для осуществления поиска работы:		
15.	Социальный статус:		
	15.1 для гражданина, претендующего на признание безработным (выбрать значения):		
			предпенсионер (гражданин в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно <4>)
			инвалид
			ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
			родитель (усыновитель) ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, факт рождения которого зарегистрирован в Российской Федерации
			опекун ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, факт рождения которого зарегистрирован в Российской Федерации
			родитель (усыновитель) ребенка (детей) до 18 лет, факт рождения которого зарегистрирован компетентным органом иностранного государства
			освобожден из учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы, и ищу работу не более одного года с даты освобождения
			беженец или вынужденный переселенец
			уволен с военной службы
			член семьи гражданина, уволенного с военной службы
			завершил прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", пребывал в добровольческом формировании в связи с заключением контракта, предусмотренного Федеральным законом от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", действие которого прекратилось (далее - участник СВО)
			член семьи гражданина, завершившего прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо у которого прекратилось действие заключенного контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне" (далее - член семьи участника СВО) (выбрать значение):
			супруга (супруг)
			несовершеннолетний ребенок
			ребенок старше 18 лет, ставший инвалидом до достижения возраста 18 лет

			ребенок в возрасте до 23 лет, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения
			лицо, находящееся на иждивении
			одинокий или многодетный родитель (опекун, попечитель), воспитывающий несовершеннолетних детей, детей-инвалидов
			гражданин, подвергшийся воздействию радиации вследствие чернобыльской или другой радиационной аварии или катастрофы
			гражданин в возрасте от 18 до 25 лет, имеющий среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущий работу в течение года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации
			ни один из вышеперечисленных
	15.2 для гражданина, не претендующего на признание безработным (выбрать значения):		
			работаю, но желаю сменить работу или найти дополнительную работу
			обучаюсь по очной форме обучения
			предпенсионер (гражданин в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно <5>)
			инвалид
			ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
			родитель (усыновитель) ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, факт рождения которого зарегистрирован в Российской Федерации
			опекун ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, факт рождения которого зарегистрирован в Российской Федерации
			родитель (усыновитель) ребенка (детей) до 18 лет, факт рождения которого зарегистрирован компетентным органом иностранного государства
			пенсионер
			нахожусь в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет
			несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет
			освобожден из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищу работу не более одного года с даты освобождения
			беженец или вынужденный переселенец
			уволен с военной службы
			член семьи гражданина, уволенного с военной службы
			участник СВО
			член семьи участника СВО:
			супруга (супруг)
			несовершеннолетний ребенок
			ребенок старше 18 лет, ставший инвалидом до достижения возраста 18 лет
			ребенок в возрасте до 23 лет, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения
			лицо, находящееся на иждивении
			одинокий или многодетный родитель (опекун, попечитель), воспитывающий несовершеннолетних детей, детей-инвалидов
			гражданин, подвергшийся воздействию радиации вследствие чернобыльской или другой радиационной аварии или катастрофы
			гражданин в возрасте от 18 до 25 лет, имеющий среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущий работу в течение года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации
			нахожусь под риском увольнения
			ни один из вышеперечисленных

	15.3 для граждан - участников СВО <6> (выбрать значение):						
			военнослужащий				
			доброволец заключивший контракт с организациями, содействующими выполнению задач СВО				
			мобилизованный				
			не знаю				
	15.4 для граждан - членов семьи участников СВО <7>:						
		сведения об участнике СВО:					
			фамилия, имя, отчество (при наличии)				
			дата рождения				
			место рождения				
			СНИЛС				
			сведения о паспорте гражданина Российской Федерации:				
серия			номер		дата выдачи "__" _____ 20__ г.		
кем выдан							
код подразделения							
		категория:					
			военнослужащий				
			доброволец				
			заключивший контракт с организациями, содействующими выполнению задач СВО				
			мобилизованный				
			не знаю				
16.	Принадлежность к категориям граждан, которые не могут быть признаны безработными (указывается статус на дату подачи заявления) <8>:						
	16.1. являюсь несовершеннолетним, не достигшим 16-летнего возраста:						
		да			нет		
	16.2 являюсь пенсионером, которому назначена страховая пенсия по старости (в том числе досрочно) или пенсия по предложению органа службы занятости, или пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению:						
		да			нет		
	16.3 осужден (осуждена) по решению суда к исправительным либо принудительным работам или к наказанию в виде лишения свободы, назначенному не условно:						
		да			нет		
	16.4 работаю по трудовому договору, или прохожу государственную или муниципальную службу, или имею иную оплачиваемую работу (службу) (гражданин, осуществляющий полномочия члена избирательной комиссии, комиссии референдума с правом решающего голоса не на постоянной (штатной) основе, отмечает вариант "нет" <9>):						
		да			нет		
	16.5 зарегистрирован (зарегистрирована) в качестве индивидуального предпринимателя или нотариуса, занимающегося частной практикой, или адвоката, или иного лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию:						
		да			нет		
	16.6 занят (занята) ведением личного подсобного хозяйства или осуществлением традиционной хозяйственной деятельности или занимаюсь промыслами (народными художественными промыслами, традиционными промыслами коренных малочисленных народов Российской Федерации) и реализую продукцию по договорам:						
		да			нет		
	16.7 выполняю работу по договору (договорам) гражданско-правового характера, предметом которого						

	(которых) являются выполнение работ и (или) оказание услуг, или выполняю работу по договору (договорам) авторского заказа:			
		да		нет
	16.8 избран (избрана) (назначен (назначена) или утвержден (утверждена) на оплачиваемую должность:			
		да		нет
	16.9 прохожу военную службу по призыву или альтернативную гражданскую службу или пребываю в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне":			
		да		нет
	16.10 временно отсутствую на рабочем месте в связи с временной нетрудоспособностью или отпуском, или прохождением профессионального обучения, получением профессионального образования или дополнительного профессионального образования, или приостановкой производства, вызванной забастовкой, или призывом на военные сборы, или привлечением к мероприятиям, связанным с подготовкой к военной службе (альтернативной гражданской службе), или исполнением других государственных или общественных обязанностей, или иными уважительными причинами:			
		да		нет
	16.11 являюсь участником (членом) корпоративной коммерческой организации:			
		да		нет
	16.12 являюсь членом крестьянского (фермерского) хозяйства:			
		да		нет
	16.13 обучаюсь по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность:			
		да		нет
	16.14 являюсь неработающим трудоспособным лицом, осуществляющим уход за инвалидом I группы или ребенком-инвалидом, или престарелым, нуждающимся в соответствии с медицинским заключением в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет:			
		да		нет
	16.15 являюсь приемным родителем или создал приемную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов:			
		да		нет
	16.16 являюсь плательщиком налога на профессиональный доход:			
		да		нет
17.	Дополнительная информация <10>			
			нуждаюсь в оказании индивидуальной помощи, в том числе по месту жительства или месту пребывания, в подаче заявления и иных сведений в целях получения мер государственной поддержки в сфере занятости населения, а также по иным вопросам в сфере занятости населения	
18.	Способ получения пособия по безработице (выбрать значение) <11>:			
			на счет в банке	
				(наименование банка получателя)
	номер карты национальной платежной системы "Мир"			
	БИК банка получателя			ИНН банка получателя
	счет получателя			корреспондентский счет банка получателя
			почтовым переводом по адресу:	
19.	Подтверждение данных:			
	Я предупрежден (предупреждена), что в случае представления документов, содержащих заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка и (или) другие недостоверные сведения, необходимых для признания безработным, центром занятости населения мне будет отказано в постановке на регистрационный учет в качестве безработного, повторное обращение для решения вопроса о признании меня безработным будет возможно через один месяц со дня отказа <12>			

	Я предупрежден (предупреждена), что в случае снятия с регистрационного учета в связи с отказом от содействия органа службы занятости в поиске подходящей работы повторное обращение для решения вопроса о признании меня безработным будет возможно через один месяц со дня отказа <13>
	Я предупрежден (предупреждена), что в случае получения пособия по безработице обманным путем (в том числе при предоставлении недостоверных сведений) сумма выплаченных социальных выплат подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации <14> Я подтверждаю, что ознакомился/ознакомилась с положениями законодательства о занятости населения

Бланк ответа к заданию 2 «Предоставление комплекса услуг гражданам в сфере занятости населения»

Направление на работу

Гражданин _____направляется
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
для замещения свободного рабочего места (вакантной должности), по профессии (специальности)_____
(нужное указать)
_____ на конкурсной основе | |
в соответствии с информацией о вакансии N вакансии _____.
Просим письменно сообщить о принятом решении по предложенной кандидатуре
Номер телефона для справок _____ «__»_____ 20__ г.
_____
(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника государственного учреждения службы занятости населения)

линия отрыва

Результаты конкурса на замещение вакантных должностей

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
по результатам конкурса на замещение вакантных должностей _____
принимается на работу с «___»_____ 20__ г., приказ от «___»_____ 20__ г. N _____
_____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
«___» _____ 20__ г.
_____
(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя (его представителя)

М.П. (при наличии)

линия отрыва

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

N вакансии _____

Гражданин _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
принимается на работу с «___»_____ 20__ г., приказ от «___»_____ 20__ г. N _____
на должность, по профессии (специальности)
_____
Кандидатура отклонена в связи с
_____
(указать причину)
Приняты документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности: _____
_____
Гражданин от работы отказался в связи с
_____
(указать причину)

_____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

«___»_____ 20__ г.
_____
(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя (его представителя)

М.П. (при наличии)

Бланк ответа к заданию 2 «Предоставление комплекса услуг гражданам в сфере занятости населения»

Наименование государственного учреждения службы занятости

_____

адрес в пределах места нахождения

_____

номер телефона, адрес электронной почты

_____

ПРИКАЗ	
"__" _____ 20__ г.	N _____

О признании гражданина, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным, назначении, размерах и сроках выплаты пособия по безработице*
В соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» приказываю:

1. Признать безработным	
	фамилия, имя, отчество (при наличии)

(личное дело получателя мер государственной поддержки в сфере занятости населения от «__» _____ 20__ г. N _____) с "__" _____ 20__ г.
2. Назначить пособие по безработице на срок _____ месяцев: с «_» _____ 20__ г. по «__»_____ 20__ г.

Основание для назначения пособия по безработице (выбрать значение):
часть 1 статьи 45 и пункт 1 части 6 статьи 46 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации"
часть 2 статьи 45 и пункт 1 части 6 статьи 46 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации"
часть 3 статьи 45 и пункт 2 части 6 статьи 46 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации"
часть 3 статьи 45 и пункт 1 части 7 статьи 46 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации"
пункт 1 части 4 статьи 45 и пункт 2 части 7 статьи 46 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации"
пункт 2 части 4 статьи 45 и пункт 2 части 7 статьи 46 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации"
пункт 3 части 4 статьи 45 и пункт 2 части 7 статьи 46 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации"
пункт 4 части 4 статьи 45 и пункт 2 части 7 статьи 46 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации"
пункт 5 части 4 статьи 45 и пункт 2 части 7 статьи 46 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации"
пункт 6 части 4 статьи 45 и пункт 2 части 7 статьи 46 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации"

статья 47 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации"
части 1 и 4 статьи 48 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации"
часть 5 статьи 48 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации"
3. Установить следующие размеры и продолжительность выплаты пособия по безработице: _____ руб. с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.; _____ руб. с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.; _____ руб. с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

должность работника государственного учреждения службы занятости	подпись	фамилия, имя, отчество (при наличии)
должность уполномоченного лица государственного учреждения органа службы занятости	подпись	фамилия, имя, отчество (при наличии)

Задание 3. Разработка плана (сценария) профильного мероприятия по информированию граждан и работодателей в сфере занятости населения

Вы являетесь специалистом Центра занятости населения города Z (город на усмотрение администратора центра проведения экзамена). Вам необходимо организовать и провести Ярмарку вакансий для выпускников среднего профессионального образования. Разработайте план (сценарий) данного мероприятия. План профильного мероприятия должен включать следующие пункты.

1. Целевая аудитория и цели мероприятия (граждане, работодатели, цели);

2. Формат мероприятия;

3. Программа специализированного профильного мероприятия

4. Разработка информационных материалов (презентации, видеоролики, статьи, брошюры, буклеты, памятки, информация о вакансиях, программах обучения, контакты специалистов и др.) Определение контактов специалистов, ответственных за организацию мероприятия.

5. Каналы распространения информации (сайты, социальные сети и др.);

6. Сроки проведения мероприятия;

7. Оценка эффективности мероприятия (методы определения эффективности мероприятия)

8. Дополнительные рекомендации (перечень партнеров, использование интерактивных форм, организация обратной связи и др.)

9. Составьте информационное письмо для руководителей организаций о проведении профильного мероприятия. Рекомендация для участников ДЭ:

Разработка плана должна быть гибкой и учитывать особенности региона и целевой аудитории.

Бланк ответа к заданию 2 «Разработка плана (сценария) профильного мероприятия по информированию граждан и работодателей в сфере занятости населения»

Паспорт мероприятия

Название мероприятия		
Формат мероприятия		
Целевая аудитория		
Цель мероприятия	Граждане	Работодатели
Сроки проведения мероприятия		
Оценка эффективности мероприятия		

План подготовки профильного мероприятия

№	Название мероприятия	Краткое описание

Субъекты, привлекаемые к реализации профильного мероприятия

№	Субъект	Характеристика участия, место и роль в реализации мероприятий по содействию занятости

Приложение 2

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания
Перечень оборудования

1. Зоны площадки					
Наименование зоны площадки			**Код зоны площадки**		
Рабочее место участника			**А**		
Общая зона			**Б**		
Рабочее место экспертов/ Администратора центра проведения экзамена			**В**		
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ					
№	**Наименование**	**Минимальные (рамочные) технические характеристики**	**Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника**	**Количество**	**Единица измерения**
Перечень оборудования					
1	Персональный компьютер в сборе/ноутбук	На усмотрение образовательной организации	На 1 раб. место	1	шт
2	Стол	На усмотрение образовательной организации	На 1 раб. место	1	шт
3	Стул	На усмотрение образовательной организации	На 1 раб. место	1	шт
Перечень инструментов					
1	Программное обеспечение для офисной работы	Любое программное обеспечение, способное работать с файлами doc/xls	На 1 раб. место	1	шт
2	Программное обеспечение для открытия файлов	Любое программное обеспечение, способное работать с файлами pdf	На 1 раб. место	1	шт

3	Справочно-правовая система	На усмотрение образовательной организации с доступом на все компьютеры	На 1 раб. место	1	шт
Перечень расходных материалов					
1	Бумага	На усмотрение образовательной организации	На 1 раб. место	15	лист
2	Ручка	На усмотрение образовательной организации	На 1 раб. место	1	шт
3	Папка-скоросшиватель	На усмотрение образовательной организации	На 1 раб. место	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности					
1	Не требуется	-	-	-	-
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ					
№	**Наименование**	**Минимальные (рамочные) технические характеристики**	**Расчет кол-ва (На кол-во участников/ На кол-во раб.мест/На всю площадку)**	**Количество**	**Единица измерения**
Перечень оборудования					
1	МФУ/принтер	На усмотрение образовательной организации	На всю площадку	1	шт
2	Стол	На усмотрение образовательной организации	На всю площадку	1	шт
Перечень инструментов					
1	Степлер со сменными скобами	На усмотрение образовательной организации	На всю площадку	2	шт
Перечень расходных материалов					
1	Сменный картридж	На усмотрение образовательной организации	На всю площадку	2	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности					
1	Огнетушитель	предназначен для использования в качестве первичного средства	На всю площадку	1	шт

		для тушения возгораний класса A, B, C и E			
2	Аптечка	перечень №2	На всю площадку	1	шт
4. Инфраструктура рабочего места администратора центра проведения экзамена					
Перечень оборудования					
1	Персональный компьютер в сборе/ноутбук	На усмотрение образовательной организации	-	1	шт
2	МФУ/принтер	На усмотрение образовательной организации	-	1	шт
Перечень инструментов					
1	Программное обеспечение для офисной работы	Любое программное обеспечение, способное работать с файлами doc/xls	-	1	шт
2	Программное обеспечение для открытия файлов	Любое программное обеспечение, способное работать с файлами pdf	-	1	шт
Перечень расходных материалов					
1	Бумага	На усмотрение образовательной организации	-	3	пач
2	Сменный картридж	На усмотрение образовательной организации	-	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности					
1	Не требуется	-	-	-	-
5. Инфраструктура рабочего места экспертной группы					
Перечень оборудования					
1	Стол	На усмотрение образовательной организации	На 1 эксперта	1	шт
2	Стул	На усмотрение образовательной организации	На 1 эксперта	1	шт
Перечень инструментов					
1	Ручка	На усмотрение образовательной организации	На 1 эксперта	1	шт

Перечень расходных материалов					
1	Не требуется	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности					
1	Не требуется	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описание площадки					
6.1. Дополнительная инфраструктура для подготовки рабочего места участника					
1	Не требуется	-	-	-	-

Приложение 3

План застройки

